

МИПО

Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета
Протокол от «27» июля 2026 г. № 1
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
ОАНО ВО «МИПО»

К.Ф. Валиева

«27» июля 2026 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:.....	3
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	4
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	10
6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ.....	16
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ.....	19
8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ.....	21
9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая ОАНО ВО «Московский институт профессионального образования» (далее - Институт) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований, предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью в Институте осуществляется в очно-заочной форме.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью Институт сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 138 Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2021 № 62887)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 77(далее – ФГОС ВО)

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 11.11.2025 г. №640н;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования";

- Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание; в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.

Сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Тип (-ы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- информационно-аналитический
- проектный

3.2. Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью:

- Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н.

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 г. №640н;

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица № 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	Информационно-аналитический	1.Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики 2. Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики.	Образование и наука сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактик и

03 Социальное обслуживание	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. 5. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.	асоциальных явлений в молодежной среде
----------------------------	-------------------------------	---	--

		6. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики 7. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ	
	Проектный	1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде 2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. 3. Поддержка инициатив в молодежной среде	сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактик и асоциальных явлений в молодежной среде
Сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи 3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих	сфера молодежной политики и развития молодежи

		(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи.	
	Проектный	1. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи	
		2. Экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи	

3.4. Обобщенные трудовые и трудовые функции профессиональной деятельности выпускников:

Таблица № 2

(в соответствии с профстандартом от 12.02.2020 г. №59н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	А/01.5	5
			Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	А/02.5	5
			Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	А/03.5	5

(в соответствии с профстандартом от 11.11.2025 г. №640н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики	6	Информирование молодежи о реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	В/01.6	6
			Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	В/02.6	5
			Взаимодействие с субъектами молодежной политики	В/03.6	5
			Администрирование процесса функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	В/04.6	

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ

4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках бакалавриата направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью: Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики.

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

4.3. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з. е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

4.4. Форма обучения: очно-заочная.

4.5. Нормативный срок обучения по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме – 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодёжью в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет 4 года и 6 месяцев.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очно-заочной формы обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. В результате освоения программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью у выпускников будут сформированы компетенции, установленные программой.

5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

ДОСТИЖЕНИЯ

Таблица № 3

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4 Выполняет перевод

		профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие(в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового

		планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 4

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач

Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1. Знает виды и формы массовых мероприятий для молодежи, формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде

		ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде
--	--	--

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 5

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	«Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н; «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 г. №640н
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам	ПК-2. Разработка социальных проектов в области молодежной политики	ПК-2.1. Владеет принципами социального проектирования ПК-2.2. Владеет технологиями	«Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства

детей, подростков и молодежи. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде Поддержка инициатив в молодежной среде		разработки социальных проектов в области молодежной политики	труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 г. №640н
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики - Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики	ПК-3. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ПК-3.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики ПК-3.2 Разрабатывает критерии эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ПК-3.3 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	«Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 г. №640н

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С

МОЛОДЕЖЬЮ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, рабочими программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

6.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план является компонентой ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью очно-заочной формы обучения и определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является компонентой ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью реализуемой в ОАНО ВО «МИПО» по очно-заочной форме обучения, разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, итоговой аттестации и периоды каникул.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочих программах дисциплин представлены перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплинам как компонентам образовательной программы, а также примеры оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков. В полном объеме контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств по

дисциплине, который является частью рабочей программы дисциплины, утверждается вместе с ней.

6.4. Рабочие программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика (преддипломная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) реализуется в ОАНО ВО «МИПО» на базе организаций, которые осуществляют свою деятельность по профилю образовательной программы (профильных организаций), а также может организовываться на базе кафедры общегуманитарных дисциплин и психологии. Производственная практика реализуется в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю образовательной программы, с которыми ОАНО ВО «МИПО» имеет заключенные договора на проведение производственных практик (в профильных организациях и преддипломной).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

В рабочих программах практик представлены перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по практикам как компонентам образовательной программы, а также примеры оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков. В полном объеме контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств по каждому типу и виду практики, который является частью рабочей программы практики, утверждается вместе с ней.

6.5. Программа и оценочные средства итоговой аттестации

Итоговая аттестация для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью проводится в форме Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценочные средства итоговой аттестации по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью установлены фондом оценочных средств итоговой аттестации.

6.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания как часть образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью очно-заочной формы обучения составляется на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОАНО ВО «МИПО» и определяет цели и задачи воспитательной работы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

7.1. Материально-техническое обеспечение программы

ОАНО ВО «МИПО» располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИПО».

ОАНО ВО «МИПО» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Их состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

7.2. Учебно-методическое обеспечение программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающимся предоставлен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен в рабочих

программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИПО» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВУЗа, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) к реализации образовательных программ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующие средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды регламентируется отдельными локальными актами Института.

7.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным

требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, представлены в отдельном документе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных

дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Набор и комбинация форм текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Контроль производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИПО».

Оценка освоения обучающимися дисциплины, сформированности закрепленных за ней компетенций (индикаторов компетенций) осуществляется с применением фондов оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием основных этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- оценочных средств для проведения текущего, в том числе рубежного, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. Оценочные средства итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающей кафедрой ОАНО ВО «МИПО «Общегуманитарные дисциплины и психология» разработаны программа и оценочные средства итоговой аттестации, методические материалы по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: диагностический; консультационный в соответствии с направленностью образовательной программы;
- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональными стандартами;
- умение использовать современные методы исследований в области психологии для решения профессиональных задач;
- соответствие требованиям к профессиональным компетенциям,

предъявляемыми к выпускникам на рынке труда на основе консультаций с ведущими работодателями в рамках трудовых функций.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются кафедрой ОАНО ВО «МИПО «Общегуманитарных дисциплин и психологии» в методических материалах по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Созданная в ОАНО ВО «МИПО» социально-культурная среда в полной мере обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов за счет соответствия следующим характеристикам:

- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» построена на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;
- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО», это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» — это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;
- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» — это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами;
- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» — это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации в рамках реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей, развитие высоконравственной личности, в полной мере разделяющей российские традиционные духовные ценности и способной в полной мере реализовывать свой потенциал в условиях современного общества.

В ОАНО ВО «МИПО» созданы необходимые условия для осуществления воспитательной работы, направленной на решение следующих задач:

- комплексное развитие личности;

- создание условий для самоопределения и социализации;
- закрепление правил и норм поведения в социуме;
- формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.