

МИПО

Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «27» июля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО
ВО «МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении основных профессиональных
образовательных программ высшего образования
в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский институт профессионального образования»**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту – Положение) регламентирует структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО, ООП ВО) в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Институт), а также порядок ее разработки, согласования и утверждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);

- Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Устава Института и локальных нормативных актов Института.

1.3. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) и их компонентов на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов.

1.4. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и профессиональными стандартами.

2. Общие положения

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Требования ФГОС ВО по направлениям подготовки являются обязательными для соблюдения в соответствующих образовательных программах.

2.3. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.4. ОПОП ВО разрабатываются с учетом направленности (профиля) программы.

Направленность ОПОП ВО устанавливается Институтom и может соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.5. В наименовании ОПОП ВО разработчики обязаны указывать наименование направления подготовки и направленность ОПОП ВО, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.6. Институт может реализовывать по направлению подготовки одну ОПОП ВО (программу бакалавриата, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата, магистратуры, имеющих различный профиль.

2.7. ОПОП ВО едины для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

2.8. Обучение по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета обучение по отдельным ОПОП ВО может полностью или частично реализовываться на иностранном языке.

2.9. Ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО являются заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ОПОП ВО.

2.10. Для ОПОП ВО по программам магистратуры решением ученого совета Института назначается руководитель из числа штатных научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.11. ОПОП ВО разрабатывается и утверждается до начала приемной кампании соответствующего года набора. Срок действия утвержденной ОПОП ВО соответствует сроку освоения образовательных программ, указанному в ФГОС ВО.

2.12. Разработка и реализация ОПОП ВО предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП ВО разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок разработки, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются на каждое направление подготовки в соответствии с направленностью (профилем) программы и с учетом формы обучения.

3.2. ОПОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, иные компоненты образовательной программы.

3.3. Общая характеристика ОПОП ВО, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются согласно принятым в Институте макетам.

3.4. Общая последовательность (этапы) разработки образовательной программы:

- разработка общей характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана и календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой аттестации, программы научно-исследовательской работы, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- согласование, экспертиза и рецензирование ОПОП ВО;
- утверждение и размещение ОПОП ВО.

3.5. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов, компонентов комплекта документов ОПОП ВО являются педагогические работники соответствующих кафедр под руководством заведующего кафедрой. Кафедры, задействованные в учебном процессе по соответствующей ОПОП ВО, обязаны подготовить рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы по дисциплинам, которые они реализуют.

Для разработки ОПОП ВО создается рабочая группа из состава преподавателей кафедры и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях. Рабочая группа разрабатывает общую характеристику ОПОП ВО; формулирует результаты освоения ОПОП ВО с учетом ее направленности и с учетом компетенций ее вариативной части; устанавливает требования к последовательности и уровням формирования компетенций, набору дисциплин, для каждой из которых обозначены результаты обучения, указан объем в зачетных единицах, определены виды и объем (в часах) контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

3.6. Проектирование ОПОП ВО осуществляется с привлечением объединений работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе и с партнерами по реализации ОПОП ВО. Образовательная программа согласовывается и рецензируется представителями работодателей. Кроме того, представители работодателей принимают

непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством участия в преподавании дисциплин, руководстве практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами.

3.7. Проект ОПОП ВО рассматривается на заседании кафедры, а затем обсуждается на Ученом совете Института. После одобрения Ученым советом образовательная программа утверждается исполнительным директором Института. После утверждения исполнительным директором Института ОПОП ВО приобретает статус оригинала.

3.8. ОПОП ВО может актуализироваться (обновляться) по мере необходимости в части состава и (или) содержания дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, программы воспитания, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом изменения законодательства, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей, запросов профессорско-преподавательского состава Института.

3.9. Изменения в ОПОП ВО осуществляются посредством замены отдельных компонентов ОПОП ВО, внесения и уточнения отдельных ее пунктов. Внесение изменений в ОПОП ВО утверждается решением Ученого совета Института. Порядок разработки и согласования изменений в ОПОП ВО аналогичен порядку разработки и согласования самой ОПОП ВО. Ответственность за внесение изменений в ОПОП ВО несет заведующий выпускающей кафедры.

3.10. Поддержание в актуальном состоянии перечня материально-технического обеспечения, программного обеспечения, списка литературы в рабочих программах дисциплин (модулей), практик без внесения изменений в их содержательную часть, не требует переутверждения таких рабочих программ на Ученом совете Института. Ранее разработанные и утвержденные компоненты ООП ВО могут применяться без переутверждения при отсутствии в них изменений.

3.11. Все компоненты утвержденной ОПОП ВО в электронном виде заверяются электронной цифровой подписью и размещаются в электронной информационной образовательной среде Института и на официальном сайте Института.

Представление информации об ОПОП ВО на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.12. Оригиналы ОПОП ВО, учебных планов с ее компонентами передаются в Учебный отдел для дальнейшего хранения, копирования и рассылки копий.

4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, в состав которого включены:

- титульный лист;
- описание ОПОП ВО, в том числе матрица компетенций образовательной

программы;

- утвержденный учебный план и календарный учебный график;
- утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- утвержденные программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО;
- иные компоненты, включенные по решению разработчиков в состав ОПОП ВО.

4.2. ОПОП ВО оформляется в соответствии с макетом, установленным настоящим Положением.

4.3. В описании ОПОП ВО указываются:

- наименование, шифр направления подготовки, направленность (профиль);
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма обучения по ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы;
- планируемые результаты ОПОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО;
- информация об особенностях реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- иные сведения.

4.4. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре и объему программы и включает блоки:

- Блок 1. Дисциплины (модули);
- Блок 2. Практика
- Блок 3. Государственная итоговая аттестация

4.5. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.5.1. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Обязательная часть включает в себя:

- обязательные дисциплины, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.5.2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.5.3. Разработчики формируют содержание ОПОП ВО, ориентируясь на компетенции, указанные во ФГОС ВО, трудовые функции, установленные

соответствующими профессиональными стандартами, а также с учетом потребностей рынка труда. Содержание части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

4.6. С целью структурирования содержания образования, обеспечения его гибкости и управляемости и создания условий для академической мобильности ОПОП ВО может иметь полностью или частично модульную структуру.

4.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Для создания учебных планов используется автоматизированная система «GosInsp».

4.8. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все разделы, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО и объем ОПОП ВО, реализуемый в Институте за один учебный год, определенные ФГОС ВО. Трудоемкость ОПОП ВО в целом, а также ее разделов, блоков, модулей и отдельных дисциплин определяется зачетными единицами.

4.9. Срок получения образования в очно-заочной или заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется разработчиками ОПОП ВО самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС ВО и в рамках действующего законодательства.

4.10. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

4.11. Учебный план и календарный учебный график согласуются первым заместителем исполнительного директора, заместителем исполнительного директора по учебной работе, начальником учебного отдела и утверждается исполнительным директором.

4.12. Матрица этапов освоения компетенций программы ОПОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Матрица этапов освоения компетенций программы формируется разработчиками на основе утвержденного учебного плана и является основой для закрепления приобретаемых компетенций указанных в ОПОП ВО.

4.13. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно Положению о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств Института. В ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, практик и аттестационных испытаний (государственных аттестационных) испытаний, указанных в учебном плане.

Для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации формируются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств утверждаются одновременно с рабочими программами дисциплин, программами практик, программами итоговой (государственной итоговой) аттестации, к которым они относятся, в качестве приложений к ним.

4.14. Методические материалы, входящие в состав ОПОП ВО, также прилагаются к ОПОП ВО в качестве приложения и утверждаются одновременно со всеми компонентами ОПОП ВО.

4.15. Начиная с 1 сентября 2021 года в состав ОПОП ВО в обязательном порядке входят рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы выполняются в качестве приложений к ОПОП ВО.

В рабочей программе воспитания раскрываются:

- регулярные формы работы и мероприятия общественной, культурно-массовой, спортивной сфер деятельности обучающихся Института, имеющие воспитательное значение. Указываются формы работы и мероприятия Института, ответственного за реализацию ОПОП ВО;

- дисциплины, практики ОПОП ВО или их элементы, имеющие воспитательное значение.

В календарном плане воспитательной работы указываются повторяющиеся и однократные мероприятия воспитательной работы с указанием диапазона дат их проведения в течение учебного года. Календарный план воспитательной работы составляется на один учебный год на весь контингент обучающихся по ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы утверждается на учебный год и подлежит ежегодному обновлению.

4.16. При необходимости разработчики ОПОП ВО включают в нее иные материалы.

МАКЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист включает код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО, наименование направленности (профиля), квалификации выпускника, форму (формы) обучения, год набора.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МИПО

Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕН:

На заседании Ученого совета
Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО
ВО МИПО

«__» ____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ –(УКАЗАТЬ ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ)

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ) –
(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ ОПОП ВО)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – (УКАЗАТЬ ФОРМУ ИЛИ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Москва (год начала реализации ОПОП ВО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Институтом по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

1.3.1 Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

1.3.2. Срок получения образования по программе (указать уровень образования)

1.3.3. Объем программы (указать уровень образования)

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (указать уровень образования), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО (указать уровень образования) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

4.1 Учебный план подготовки (указать уровень образования)

4.2 Календарный учебный график

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

4.7 Матрица этапов освоения компетенций

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

5.1 Материально-техническое обеспечение программы

5.2 Учебно-методическое обеспечение программы

5.3 Кадровое обеспечение реализации программы

6 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО (указать уровень образования) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Оценочные средства итоговой аттестация выпускников ОПОП ВО (указать уровень образования)

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

«Общие положения» представляет собой перечень разделов –указанных в содержании ОПОП ВО, в данном разделе разработчики указывают миссию, цель и задачи ОПОП ВО. Основанием для формулировки цели являются заявленные в ФГОС ВО требования к результатам освоения ОПОП ВО. Указываются нормативные документы для разработки ОПОП ВО, срок и объем ОПОП ВО согласно ФГОС ВО и требования к уровню подготовки поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Институтом по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки), направленность (профиль) «(наименование профиля)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОАНО ВО «Московский институт профессионального образования» с учетом требований регионального и национального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов:

- (перечислить профессиональные стандарты).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки) составляют:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от (указать дату) № (указать номер);

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) ;

4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

5) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

6) Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7) профессиональные стандарты:

- *(перечислить профессиональные стандарты).*

8) Локальные нормативные акты ОАНО ВО «Московский институт профессионального образования», регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в т.ч.:

- Устав ОАНО ВО «Московский институт профессионального образования»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки *(указать шифр, наименование направления подготовки)*

1.3.1 Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки *(указать шифр, наименование направления подготовки)*

Миссия программы *(описать миссию программы).*

Цель программы – обеспечить комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО *(указать шифр, наименование направления подготовки)*, а также профессиональных компетенций в соответствии с Профессиональными стандартами.

Задачи программы:

1) обеспечить комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных профессионалов в области *(указать область профессиональной деятельности)*, на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик, направленных на развитие личности;

2) создать необходимые условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и сформировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию

и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся в целях эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе

Нормативный срок обучения по программе (*указать уровень обучения*) (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в (*указать форму обучения*) форме – (*указать кол-во лет*) года.

Срок получения образования по программе (*указать шифр, наименование направления подготовки*), профиль (*указать наименование профиля*) в (*указать форму обучения*) форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет (*указать сколько лет*) года и (*кол-во месяцев*) месяцев.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе (*указать уровень обучения*), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на (*указать кол-во лет*) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для (*указать форму обучения*) формы обучения.

1.3.3. Объем программы (*указать уровень обучения*)

Объем программы (*указать уровень обучения*) составляет (*указать кол-во зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО*) зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Объем программы (*уровень обучения*), реализуемый за один учебный год, составляет не более (*указать кол-во зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО*) з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы (*указать уровень обучения*) с использованием сетевой формы, реализации программы (*указать уровень обучения*) по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более (*указать кол-во зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО*) з.е.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы (*указать уровень образования*) допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом (перечислить наименование документов).

Прием на обучение по программам (указать уровень образования) и проводится по результатам, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний в случаях, установленных законодательством, при условии прохождения вступительных испытаний и конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом ОАНО ВО «МИПО».

«Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки» в данном разделе разработчики вносят область (области), сфера (сферы) (нужно выбрать одну или несколько во ФГОС ВО), тип (типы) задач (нужно выбрать одну или несколько задач во ФГОС ВО) и задачи профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности. В таблице указываются профессиональные стандарты и указываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции соответствующие профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональный стандарт должен соответствовать профессиональной деятельности выпускников, содержать трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО и описываемой ОПОП ВО.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее по тексту – ОТФ). Из профессионального стандарта выбираются только те трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО и описываемой ОПОП ВО. ОТФ может быть выделена полностью или частично, но обязательно с учетом требований раздела «Требования к образованию и обучению» профессионального стандарта и в соответствии с уровнем квалификации выпускников.

В случае отсутствия утвержденного профессионального стандарта можно (при необходимости) проконсультироваться с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли в сфере профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки, по определению трудовых функций и др. для разработки профессиональных компетенций ОПОП ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

(указать шифр, наименование направления подготовки)

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу(указать уровень образования) по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- (указать область профессиональной деятельности)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся: *(описать объекты профессиональной деятельности)*.

Выпускник может реализовывать следующие трудовые функции:

- *(перечислить трудовые функции)*.

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Выпускники могут работать в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) в качестве *(описать должности и функции)*.

Профессиональная деятельность выпускника включает в себя трудовые функции по выполнению типовых задач в области *(описать трудовые функции)*.

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция	
	Код	Уровень квалификации	Наименование	Код	Наименование

2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы *(уровень образования)* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов *(указать типы задач)*:

- 1.
- 2.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

«Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки» в этом разделе описываются результаты освоения ОПОП ВО на основе набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Также указываются индикаторы их достижения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (указать уровень образования), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
	УК-1.	УК-1. ИД-1	<u>Знает</u> <u>Умеет</u> <u>Владеет</u>
		УК-1. ИД-2	<u>Знает</u> <u>Умеет</u> <u>Владеет</u>

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
	ОПК-1.	ОПК-1. ИД-1	<u>Знает</u> <u>Умеет</u> <u>Владеет</u>
		ОПК-1. ИД-2	<u>Знает</u> <u>Умеет</u> <u>Владеет</u>

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)	Основание (профессиональный стандарт)
	ПК-1	ПК-1. ИД-1	<u>Знает</u> <u>Умеет</u> <u>Владеет навыками</u>	

«Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» этот раздел включает описание компонентов ОПОП ВО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу научно-исследовательской работы, программу итоговой аттестации, программу воспитания и матрицу этапов освоения компетенций программы (краткая обобщённая характеристика).

«Матрица этапов освоения компетенций программы» этот документ, являющийся основой для проектирования разделов ОПОП ВО по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации оформляется в виде таблицы (копируется из учебного плана).

При формировании **«Матрицы этапов освоения компетенций программы»** необходимо обеспечить целостность ОПОП ВО, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть образовательных программ и могут включаться в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются профессиональные компетенции, установленные разработчиками ОПОП ВО самостоятельно. Профессиональные компетенции также могут включаться в обязательную часть образовательных программ.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО (указать уровень образования) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, рабочими программами учебных и программ практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план подготовки (указать уровень образования)

Учебный план является компонентой ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки) (уровень – (указать уровень образования)), направленность (профиль) (указать наименование профиля ОПОП ВО), (указать форму обучения) формы обучения и определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является компонентой ОПОП ВО по направлению подготовки (*указать шифр, наименование направления подготовки*), направленность (профиль) (*указать наименование профиля ОПОП ВО*), реализуемой в ОАНО ВО «МИПО» по (*указать форму обучения*) форме обучения, разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, итоговой аттестации и периоды каникул.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочих программах дисциплин представлены перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплинам как компонентам образовательной программы, а также примеры оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков. В полном объеме контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который является частью рабочей программы дисциплины, утверждается вместе с ней, но в открытом доступе на официальном сайте Института не размещается.

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (*указать шифр, наименование направления подготовки*) блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (*указать уровень подготовки*) является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят:

- учебная практика (*указать наименование*);
- производственная практика (*указать наименование*).

Учебная практика (*указать наименование практики*) реализуется в ОАНО ВО «МИПО» или в профильных организациях, предприятиях, учреждениях на основании заключенных договоров на практическую подготовку.

Производственные практики реализуются в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю образовательной программы, с которыми ОАНО ВО «МИПО» имеет заключенные договоры на проведение производственных практик (в профильных организациях).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

В рабочих программах практик представлены перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по практикам как компонентам образовательной программы, а также примеры оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков. В полном объеме контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств по каждому типу и виду практики, который является частью рабочей программы практики, утверждается вместе с ней, но в открытом доступе на официальном сайте Института не размещается.

4.5 Программа и оценочные средства итоговой аттестации

Итоговая аттестация для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки (*указать шифр, наименование направления подготовки*), направленность (профиль) (*указать наименование профиля ОПОП ВО*) проводится в форме: (*указать в соответствии с ФГОС ВО*).

Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценочные средства итоговой аттестации по направлению подготовки (*указать шифр, наименование направления подготовки*) установлены фондом оценочных средств итоговой аттестации.

4.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания как часть образовательной программы по направлению подготовки (*указать шифр, наименование направления подготовки*) (уровень – *указать уровень обучения*), направленность (профиль) (*указать наименование профиля ОПОП ВО*) (*указать форму обучения*) формы обучения составляется на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОАНО ВО «МИПО» и определяет цели и задачи

воспитательной работы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7 Матрица этапов освоения компетенций

Матрица освоения компетенций представлена в приложении 1 к ООП.

«Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки» в этом разделе указывается информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП (краткая характеристика выполнения Институтом требований ФГОС).

Материально-техническое обеспечение программы (краткая характеристика). Указывается наличие условий информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные аудитории), наличие специализированных помещений, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием и т.п., то есть подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГОС.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (краткая характеристика). Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.

Наличие электронных источников информации иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения ООП в ЭИОС, в том числе электронной библиотеке, доступ к электронным базам данных (краткая характеристика).

Кадровое обеспечение реализации программы (согласно ФГОС ВО). Краткая характеристика кадрового потенциала - доля ППС с ученой степенью, званием; доля докторов наук; доля руководителей, ведущих специалистов, привлеченных к учебному процессу и т.д. характеристика выполнения требований ФГОС к кадровому обеспечению.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

5.1 Материально-техническое обеспечение программы

ОАНО ВО «МИПО» располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы (указать уровень образования) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой (указать уровень образования), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИПО».

ОАНО ВО «МИПО» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Их состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

5.2 Учебно-методическое обеспечение программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающимся ОАНО ВО «МИПО» предоставлен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИПО» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) к реализации образовательных программ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

При реализации программы (*указать уровень образования*) с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующие средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды регламентируется отдельными локальными актами Института.

5.3 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы (уровень образования) обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее (указать в соответствии с ФГОС ВО) % численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы (указать уровень образования), и лиц, привлекаемых к реализации программы (указать уровень образования) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее (указать в соответствии с ФГОС ВО) % численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы (указать уровень образования), и лиц, привлекаемых к реализации программы (указать уровень образования) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее (указать кол-во лет лет)).

Не (указать в соответствии с ФГОС ВО) % численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы (указать уровень образования), и лиц, привлекаемых к реализации программы (указать уровень образования) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, представлены в отдельном документе.

«Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки» включает описание видов и типов оценочных материалов в виде фондов оценочных средств, предназначенных для оценивания учебных достижений обучающихся и уровня освоения ими компетенций (обобщённое краткое описание).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО (указать уровень образования) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Набор и комбинация форм текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Контроль производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИПО».

Оценка освоения обучающимися дисциплины, сформированности закрепленных за ней компетенций (индикаторов компетенций) осуществляется с применением фондов оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием основных этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- оценочных средств для проведения текущего, в том числе рубежного, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 Оценочные средства итоговой аттестации выпускников ОПОП (указать уровень образования)

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП (указать уровень образования) _по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки) в полном

объеме. Итоговая аттестация включает в себя (указать что включает итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО).

Выпускающей кафедрой ОАНО ВО «МИПО» (указать наименование кафедры) разработаны программа и оценочные средства итоговой аттестации, методические материалы по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: (указать типы задач) в соответствии с направленностью образовательной программы;

– способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональными стандартами;

– умение использовать современные методы исследований в области (указать область) для решения профессиональных задач;

– соответствие требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда на основе (указать профессиональную основу) в рамках трудовых функций.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются кафедрой ОАНО ВО «МИПО» (указать наименование кафедры) в методических материалах по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

«Характеристики социально-культурной среды Института, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов и воспитательной деятельности в ходе реализации ОПОП ВО» в этот раздел вносится информация о созданных в Институте необходимых условиях для осуществления воспитательной работы (краткое описание).

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Созданная в ОАНО ВО «МИПО» социально-культурная среда в полной мере обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов за счет соответствия следующим характеристикам:

– социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» построена на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;

– социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО», это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав Института и правила внутреннего распорядка;

– социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» — это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;

– социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» — это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами;

– социально-культурная среда ОАНО ВО «МИПО» — это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации в рамках реализации ОПОП ВО по направлению подготовки (*указать шифр, наименование направления подготовки*) осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей, развитие высоконравственной личности, в полной мере разделяющей российские традиционные духовные ценности и способной в полной мере реализовывать свой потенциал в условиях современного общества.

В ОАНО ВО «МИПО» созданы необходимые условия для осуществления воспитательной работы, направленной на решение следующих задач:

- комплексное развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации;
- закрепление правил и норм поведения в социуме;
- формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

Приложение 1 к ООП

Матрица этапов освоения компетенций программы (указать шифр, наименование направления подготовки)

«Матрица этапов освоения компетенций программы» документ, являющийся основой для проектирования разделов ОПОП ВО по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации оформляется в виде таблицы (копируется из учебного плана).