



Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕН:

на заседании Учёного совета
Протокол № 1
от «27» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО
ВО «МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий
при приеме на обучение по программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (далее – Порядок) регламентирует особенности организации и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – вступительные испытания) в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Институт, МИПО) для поступающих, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в МИПО по различным условиям поступления определяется утвержденными на соответствующий год Правилами приема в Институт (далее – Правила приема).

1.3. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием ДОТ, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.4. Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.5. Вступительные испытания с применением ДОТ проводятся на образовательном портале Института (LMS Moodle, <https://lms.mitu.msk.ru/>).

1.6. Вступительные испытания с использованием ДОТ проводятся в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний в Институте, в части, не противоречащей настоящему Порядку.

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий организуются в электронной информационной образовательной среде на портале Института в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2. Расписание вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, размещается на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» <https://mitu.msk.ru/abitur/>.

2.3. Запись на вступительные испытания заканчивается за 24 часа до начала соответствующего экзамена.

2.4. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, соблюдая условие идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний на основе интеграции платформы Moodle с виджетом видеоконференцсвязи (далее – ВКС) и с использованием настройки Safe Exam Browser (далее - SEB), которая контролирует доступ к ресурсам, таким как системные функции, другие веб-сайты и приложения, и предотвращает несанкционированное использование сторонних ресурсов во время вступительного испытания.

2.5. Поступающий, сдающий вступительное испытание, должен самостоятельно обеспечить соответствующее оборудование рабочего места для участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- персональный компьютер или ноутбук с предустановленной операционной системой и подключенный к сети Интернет (скорость доступа – не менее 2 Мбит/с);
- встроенную или внешнюю Web-камеру с разрешением не менее 2 Мп, обеспечивающую четкую и непрерывную трансляцию поступающего во время прохождения вступительного испытания;
- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры).

2.6. Поступающий при подаче заявления о приеме подает согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждает техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также дают согласие на осуществление аудио- и видеофиксации (приложение 1).

2.7. За один день до проведения вступительного испытания с использованием ДОТ представитель приемной комиссии направляет поступающему на электронную почту, указанную в заявлении, ссылку на образовательный портал Института, регистрационные данные – персональные логин и пароль – для доступа на портал.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Поступающий подключается к portalу Института (<https://lms.mitu.msk.ru/>) за 10 минут до проведения вступительного испытания для проверки компьютерного оборудования, идентификации поступающего с помощью ВКС и проведения инструктажа о порядке, регламенте и правилах поведения на вступительном испытании.

3.2. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией и/или назначенным ответственным лицом приемной комиссии, по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт), до начала вступительного испытания.

3.3. Поступающий предъявляет паспорт перед видеокамерой, качество документа и изображения должно позволять рассмотреть фото, ФИО, номер документа. Экзаменационная комиссия и/или ответственный сотрудник приемной комиссии сверяет представленный документ, удостоверяющий личность с копией документа, представленного в приемную комиссию при подаче заявления на поступление, и проводит идентификацию поступающего. Сотрудник приемной комиссии фиксирует изображение путем сохранения экранной копии таким образом, чтобы на изображении одновременно был виден паспорт, открытый на странице с фотографией и лицо поступающего. Распечатанная экранная копия хранится в личном деле поступающего.

3.4. Член экзаменационной комиссии и/или ответственный сотрудник приемной комиссии также проверяет состояние рабочего места поступающего (необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних лиц, предметов, информационно-справочных материалов средств связи и др.). На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (для черновика) и ручек для записи, при сдаче вступительного испытания по математике могут использоваться линейка и калькулятор.

3.5. Поступающий выражает согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием ДОТ и подтверждает, что ознакомлен с порядком, регламентом и правилами поведения на вступительном испытании, приступает к тестированию.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний, поступающий должен соблюдать следующие правила:

- обеспечивать бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокамеры и микрофона);
- самостоятельно выполнять тестовые задания;
- не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- не использовать сторонние интернет-ресурсы;
- не использовать дополнительные средства связи (в том числе телефоны, наушники, часы с выходом в Интернет) и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы) если это не предусмотрено программой вступительного испытания;

- не покидать поле видимости камеры технического устройства и помещение, в котором находится техническое устройство;
- выполнять требования члена экзаменационной комиссии, связанные с проведением вступительного испытания (в случае предъявления указанных требований);
- во время проведения испытаний не допускается присутствие посторонних лиц в помещении, которое используется поступающим для прохождения вступительных испытаний.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка проведения вступительных испытаний ответственный сотрудник приемной комиссии Института вправе удалить его с вступительного испытания с составлением акта об удалении (приложение 2).

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.8. В ходе проведения вступительного испытания в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, вступительное испытание для этого поступающего не проводится.

Поступающий, не явившийся на вступительное испытание, на которое он был записан, может записаться на другую дату сдачи вступительного испытания в случае, если сроки предполагают наличие следующих дат для сдачи вступительного испытания в соответствии с расписанием.

3.9. Вступительные испытания на программы бакалавриата, магистратуры включают задания закрытого типа. Порядок определения вариантов теста осуществляется автоматически путем случайного выбора.

3.10. Результаты вступительных испытаний на программы бакалавриата, магистратуры оцениваются автоматически системой тестирования и членами экзаменационной комиссии.

3.11. Результаты теста оцениваются по 100-балльной шкале, для вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов, установленное Правилами приема в Институт.

3.12. По завершении каждого вступительного испытания в ЭИОС Института автоматически формируется сводная ведомость результатов компьютерного тестирования поступающих. ЭК выборочно сверяет их с индивидуальными результатами поступающих, при необходимости может распечатать индивидуальные результаты из ЭИОС на бланках, содержащих обезличенные регистрационные данные о поступающем (UID), наименование испытания, количество баллов. На основе сводной ведомости из ЭИОС оформляется ведомость ЭК. Ведомости ЭК передаются в Приемную комиссию Института для внесения результатов вступительных испытаний в экзаменационные листы поступающего.

3.13. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня,

путем подачи заявления на имя председателя экзаменационной комиссии по электронной почте info@mitu.msk.ru.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, предусмотренные Правилами приема.

4. Апелляция в дистанционном формате по результатам вступительных испытаний

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания.

4.2. Решение о проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате принимается в исключительных случаях на основании приказов Минобрнауки РФ о необходимости и (или) возможности образовательной деятельности с применением ДОТ в периоды эпидемиологических или иных ограничений.

4.3. Апелляционное заявление подается поступающим дистанционно путем направления скана заявления с подписью и расшифровкой подписи на электронный адрес info@mitu.msk.ru.

4.4. Информация о дате, времени и формате проведения заседания апелляционной комиссии высылается поступающему за 1 рабочий день до заседания апелляционной комиссии на личную электронную почту, привязанную к учетной записи поступающего в ЭИОС Института.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с применением ДОТ в режиме ВКС, на которое приглашается поступающий и председатель экзаменационной комиссии, не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

4.6. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к ВКС в течение 10 минут с установленного времени начала заседания апелляционной комиссии. Факт отсутствия обучающегося на заседании фиксируется.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены апелляционной комиссии во время онлайн-заседания. Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, на личную электронную почту, привязанную к учетной записи поступающего в ЭИОС Института. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.8. Процедура заседания АК подлежит аудиовидеофиксации.

Приложение 1

Исполнительному директору ОАНО
ВО «Московский институт
профессионального образования»
Валиевой К.О.

от _____

(ФИО полностью в именительном падеже)

Место проживания

Тел.: _____

Заявление

Я, _____ ,
(Ф.И.О. указать полностью)

даю свое согласие на прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, осуществление аудио- и видефиксации.

1. Я ознакомлен(а) с Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

3. Я подтверждаю, что для прохождения вступительных испытаний обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком, обеспеченным подключением к сети Интернет;
- динамиками и микрофоном;
- веб-камерой.

(дата)

(подпись)

АКТ
об удалении поступающего с вступительного испытания
в связи с нарушением Правил приема в Институт

«__»_____ 202__ г.
дата

_____ часов _____ минут
время

В соответствии с пунктом 30 Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий составлен акт об удалении с вступительного испытания по дисциплине _____
абитуриента _____

фио полностью

поступающего на направление подготовки _____

код, направление подготовки, профиль и форма обучения

в связи с выявленным нарушением _____

описание характера нарушения, свидетелей нарушения и (или) программного средства контроля

Председатель Экзаменационной комиссии _____ подпись Ф.И.О.

Члены Экзаменационной комиссии:

1. _____ подпись Ф.И.О.

2. _____ подпись Ф.И.О.

3. _____ подпись Ф.И.О.