

МИПО

Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «27» июля 2026 г. № 1
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО ВО
«МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин (модулей), практик, являющихся компонентами основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования, Уставом Института, а также иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации ОПОП ВО всех уровней высшего образования, реализуемых в Институте: программ бакалавриата, программ магистратуры, по всем формам обучения.

2. Общие положения при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), практики

2.1. Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) – это дидактическая модель дисциплины, в которой определены содержание образования по данной дисциплине, а также способы организации и контроля его усвоения обучающимися.

2.2. Рабочая программа практики (далее – РПП) – это методический документ, который определяет содержание, объем, порядок практической подготовки обучающихся при прохождении практики как вида учебной деятельности, направленной на приобретение определённых умений, навыков, практического опыта, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. РПД / РПП разрабатывается для каждой дисциплины (каждого модуля – в случае наличия модулей) / практики каждой направленности (профиля) каждого направления подготовки высшего образования с указанием соответствующей ступени (уровня) образования.

2.4. РПД / РПП по одной дисциплине / практике для различных форм обучения едины в части цели, задач, результатов обучения по дисциплине / практике, содержания дисциплины / практики, фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, но могут иметь отличия в образовательных технологиях, формах текущего контроля успеваемости, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и др.

2.5. Разработка РПД / РПП для всех уровней высшего образования осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

2.6. Рабочая программа служит достижению следующих целей:

- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины / практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала или видов деятельности;
- распределение объема часов учебной дисциплины / практики по видам занятий / видам деятельности;
- установление порядка и форм оценивания уровня освоения дисциплины / практики;
- формулировка методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины / прохождению практики;
- установление литературы и сетевых ресурсов, рекомендованных для изучения при освоении дисциплины / практики;
- определение информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине / практике.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), практики

3.1. РПД / РПП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ответственным (ответственными) за реализацию соответствующей дисциплины / руководство соответствующей практикой в соответствии с планируемой нагрузкой.

Для дисциплины / практики, реализация которой в предстоящем учебном году

не планируется, заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины / практики, распределяет обязанности по разработке РПД / РПП между работниками кафедры.

3.2. Ответственность за разработку и согласование РПД / РПП распределяется следующим образом:

- преподаватель, разрабатывающий РПД / РПП, ответственен за разработку ее содержания; соответствие РПД / РПП целям ОПОП ВО, компонентом которой она является;;

- заведующий кафедрой, реализующей преподавание дисциплины, ответственен за: распределение нагрузки по разработке РПД / РПП между преподавателями кафедры; контроль предметного и учебно-методического содержания РПД / РПП; контроль соответствия РПД / РПП требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения; контроль процесса разработки, рассмотрения на кафедре, согласования и утверждения рабочих программ.

3.3. РПД / РПП рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются в составе всех компонентов по ОПОП ВО в соответствии с Положением о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ОАНО ВО «МИПО» не позднее начала приема документов на поступление по соответствующему направлению подготовки программы бакалавриата, программы магистратуры.

3.4. Утвержденные РПД / РПП могут обновляться (актуализироваться) с учетом обновления содержания дисциплины (модуля) / практики, требований к освоению, фондов оценочных средств, рекомендуемой литературы, используемого программного обеспечения, используемых информационных справочных систем и других компонентов рабочих программ.

3.5. РПД и РПП после утверждения подлежат размещению в электронном виде в электронной информационной образовательной среде и официальном сайте Института.

4. Структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики

РПД / РПП для ОПОП ВО всех уровней высшего образования предполагают следующую структуру:

4.1. Титульный лист, включая наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Института; наименование дисциплины (модуля), практики; наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) и квалификация выпускника ОПОП ВО, компонентом которой является дисциплина / практика; форма обучения; год начала обучения по учебному плану, к которому относится рабочая программа. Также на титульном листе рабочей программы ставится дата и номер протокола рассмотрения на Ученом совете Института, утверждающая виза исполнительного директора Института, дата утверждения, печать Института;

4.2. Второй лист РПД / РПП – содержит информацию о ФГОС ВО, на основании которого разработана образовательная программа и рабочая программа как

компонент ОПОП ВО, реквизиты протоколов рассмотрения РПД на заседании кафедры, одобрения ученым советом и утверждения исполнительным директором;

4.3. Оглавление с перечнем названий разделов и подразделов РПД в последовательности их расположения и приложений;

4.4. Цель и задачи дисциплины / практики. Цель устанавливает, какой результат должен достичь студент после завершения курса: какие знания, умения и компетенции он получит. Задачи определяют, что именно должно быть сделано для формирования необходимых компетенций у обучающихся и формулируются таким образом, чтобы обеспечить последовательное освоение материала и развитие соответствующих навыков;

4.5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования. Раздел включает в себя интеграцию дисциплины в образовательный процесс, вклад в формирование компетенций выпускников, информацию о блоке, разделе блока и индексе дисциплины в учебном плане;

4.6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представленные перечнем компетенций, которые студенты должны приобрести в процессе изучения данной дисциплины. Эти результаты формируются на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и профессиональных стандартов. В табличном виде предоставляется перечень компетенций включая: код компетенции, результаты освоения (наименование компетенции), код и наименование индикаторов компетенций, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;

4.7. Объем и содержание дисциплины. Указывается общая трудоёмкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах академических часах, форма обучения и форма промежуточной аттестации;

4.8. Виды учебной деятельности и трудоёмкость. Приводится информация об объёме дисциплины (модуля) / практики в зачётных единицах и часах, о распределении часов на виды учебной работы (лекции, практические занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя и др.), самостоятельную работу, часов на текущий контроль и промежуточную аттестацию (зачёт и/или экзамен), указывается форма промежуточной аттестации и её семестр;

4.9. Тематический план представлен в виде таблицы с наименованием тем и распределением трудоёмкости дисциплины / практики в часах по каждому разделу и теме, по видам нагрузки (аудиторной работы, самостоятельной работы с преподавателем, самостоятельной работы студента, консультациям, контролю);

4.10. Содержание дисциплины. Отражает структуру и тематическое содержание дисциплины / практики, дает представление о последовательности и преемственности изучения разделов и тем дисциплины, их необходимом дидактическом наполнении (для практики - этапов, последовательности и содержания практики);

4.11. Методические материалы по дисциплине содержат краткие рекомендации обучающимся по изучению дисциплины / прохождению практики, подготовке к аудиторным занятиям и организации самостоятельной работы, которые детализируются в локальных документах Института;

4.12. Организация образовательной деятельности по дисциплине для лиц с

ограниченными возможностями здоровья. В подразделе излагаются общие принципы и приёмы организации образовательного процесса, призванные помочь при освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента ОПОП ВО. В этом разделе описывается воспитательная составляющая процесса реализации дисциплины, направленная на формирование у студентов ценностных ориентиров, гражданской позиции и социально значимых качеств. Воспитательная работа интегрируется в учебный процесс через обсуждение этических аспектов профессии, коллективные мероприятия, развитие навыков командной работы и социальной ответственности

4.14. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая подразделы:

4.14.1. основная литература и дополнительная литература – содержит рекомендованные к использованию при изучении дисциплины / прохождении практики учебные и (или) учебно-методические пособия из числа электронных изданий, представленных в электронных библиотечных системах Института, подписка на которые ежегодно осуществляется Институтом в целях предоставления работникам и обучающимся Института индивидуального неограниченного доступа. В списке дополнительной литературы помимо литературы из электронных библиотечных систем Института могут быть представлены и иные публикации открытого доступа (научные электронные библиотеки Elibrary, КиберЛенинка и т.п.). Литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в описании источника обязательно сохраняется ссылка на электронное пособие в электронной библиотечной системе;

4.14.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов). Включает перечень названий, электронных адресов и режимов доступа к электронным (в том числе электронным образовательным) ресурсам, которые используются (могут быть использованы) при изучении дисциплины / прохождении практики. В перечень обязательно включается личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИПО» (СДО на базе LMS Moodle), открытые образовательные порталы «Российское образование» и (или) «Открытое образование»; рекомендовано включать электронные ресурсы по соответствующим направлениям подготовки, при условии, что это ресурсы свободного доступа из любой точки, где есть Интернет;

4.14.3. Электронно-библиотечная система. Указывается название электронных библиотечных систем, подписка на которые ежегодно осуществляется Институтом в целях предоставления работникам и обучающимся Института индивидуального неограниченного доступа путем авторизации;

4.14.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства). В подразделе отражается перечень программного обеспечения (в том числе отечественного производства), используемого при преподавании дисциплины при условии, что это свободно распространяемое программное обеспечение и (или) такое программное обеспечение, лицензии на которое закуплены Институтом;

4.14.5. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы. Включает перечень названий, электронных адресов и режимов доступа к базам данных и (или) информационно-справочным системам, которые используются (могут быть использованы) при изучении дисциплины / прохождении практики при условии, что это ресурсы открытого доступа или доступные для обучающихся и работников по подписке Института;

4.14.6. Материально-техническое обеспечение. Содержит перечень аудиторий и иных помещений Института, используемых для проведения аудиторных занятий, консультаций, организации самостоятельной работы студентов и иных видов учебной деятельности по дисциплине / практике, включая наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования и технических средств обучения, программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

4.15. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Раздел закрепляет формы контроля, обеспечивающие комплексную оценку успеваемости студентов и способствующие повышению эффективности образовательного процесса и роль фондов оценочных средств в оценивании результатов освоения ОПОП ВО.

В этом разделе раскрываются перечень типовых оценочных средств для текущего (в том числе рубежного) контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине / практике; критерии оценивания этапов и уровня сформированности компетенций, соответствующие уровню знаний, умений и навыков как результатов обучения по дисциплине / практике; кратко описывается порядок формирования рейтинга обучающегося на основе результатов оценивания в ходе контрольных мероприятий.

Описывается механизм формирования оценки по дисциплине на основании баллов, полученных за отдельные формы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Указываются варианты оценки (для экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; для зачета: «зачтено», «не зачтено»; для зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено») и их соответствие баллам БРС согласно требованиями локального нормативного акта Института, регулирующего использование балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

Критерии оценивания описываются в двух вариантах. Первый вариант: для каждого варианта оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» описываются действия обучающегося и продемонстрированные им результаты, достаточные для выставления этого варианта оценки. Второй вариант: описывается механизм формирования оценки за задание с указанием количества баллов, которое начисляется за каждый правильно выполненный элемент задания или каждый достигнутый параметр;

4.16. Фонд оценочных средств как приложение к РПД. Включает оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков: тесты, практические задания, кейсы и другие инструменты для объективной проверки успеваемости. Оценочные средства

представлены по видам контроля: оценочные средства текущего контроля, оценочные средства рубежного контроля, оценочные средства промежуточной аттестации.

4.17. РПД оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Общие положения при разработке фонда оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины, программы практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и входит в состав комплекта документов ОПОП ВО – программы бакалавриата, программы магистратуры.

5.2. Фонд оценочных средств выступает дидактической составляющей рабочей программы дисциплины / практики и составляется в соответствии с планируемыми в этой программе результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных средств (контрольно-оценочных материалов), процедур, форм и критериев оценивания, применяемых при проведении разных форм контроля (аттестации) и предназначенных для оценивания уровня соответствия знаний, умений и компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО, на разных этапах и по завершении освоения конкретной ОПОП ВО.

ФОС используется при проведении текущего (в том числе рубежного) контроля, промежуточной и итоговой аттестации учебных достижений студентов, определяет организацию и планирование результатов их самостоятельной работы и должен содержать материалы для их проведения.

5.4. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и разрабатывается на основе требований ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки, а также с учетом требований профессиональных стандартов.

5.5. Основными характеристиками ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие содержанию конкретной дисциплины / практики);
- ориентация на компетентностную модель обучения (формулирование результатов обучения по дисциплине / практике как индикаторов формирования компетенций или их отдельных составляющих по образовательной программе в целом);
- системность содержания (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины / практики);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

5.6. Оценочные материалы служат основой для стыковки результатов обучения и уровня сформированности компетенций; содержания дисциплины / практики и формируемых знаний, умений, навыков; форм контроля и применяемых оценочных

средств.

5.7. Принципы и условия формирования фонда оценочных средств.

5.7.1. Педагогическими принципами разработки ФОС являются:

- валидность (соответствие поставленным целям обучения);
- репрезентативность содержания учебной дисциплины (в ФОС отражены все структурные элементы содержания дисциплины и связи между ними);
- значимость проверяемых знаний;
- взаимосвязь содержания и формы оценочных средств;
- системность (содержание оценочных средств связано общей структурой знания);
- комплексность и сбалансированность;
- вариативность содержания (наличие достаточного количества параллельных вариантов);
- дидактическая направленность (формирование у обучающихся стремления к повышению качества учебных достижений);
- темперированность (постепенное возрастание сложности и трудоемкости);
- своевременность (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения).

5.7.2. Методологические условия создания ФОС:

- открытость и прозрачность (наличие стандартных процедур для всех форм оценивания, их документирование и доступность для всех категорий участников учебного процесса информации о правилах и процедурах, результатах оценивания);
- объективность и адекватность (наличие инструментов контроля над исполнением стандартных процедур, использование адекватных методов для оценки учебных достижений обучающихся);
- надёжность и эффективность;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.7.3. Дидактическими условиями формирования ФОС являются его соответствие:

- ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки, в том числе с учетом требований профессиональных стандартов;
- учебному плану и рабочей программе дисциплины / практики по направлениям подготовки;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;
- структуре принятых видов аттестационных испытаний.

5.8. Цель и задачи фонда оценочных средств:

5.8.1. Цель создания ФОС состоит в разработке инструментария для оценки качества подготовки обучающихся на каждом этапе обучения и соответствия подготовки требованиям, указанным в рабочей программе учебной дисциплины, программе практики, программе итоговой аттестации.

5.8.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций,

определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных и (или) отрицательных результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

5.9. Основные функции фонда оценочных средств:

- установление качества освоения обучающимися ОПОП ВО;

- выявление динамики достижений по всех видах учебной деятельности обучающихся, включая практики, научно-исследовательскую работу и др.;

- организация самоаттестации и самопроверки обучающимся своего уровня освоения знаниями, умениями, навыками, сформированности компетенций.

6. Структура фондов оценочных средств

6.1. Структурными элементами ФОС по дисциплине / практике являются:

- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине / практике, в который входят: контролируемые разделы (темы) дисциплины; код и содержание контролируемой компетенции (или индикаторов ее достижения); индикаторы достижения контролируемой компетенции; наименование оценочного средства, измеряющего освоение компетенции;

- перечень оценочных средств текущего (в том числе рубежного) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике, включающий таблицу с наименованием оценочного средства и его характеристикой, уровнем планируемых результатов обучения, назначением оценочных средств;

- оценочные средства текущего контроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации.

6.2. В разделах 1-3 ФОС последовательно отражается перечень и содержание:

6.2.1. оценочных средств текущего контроля, включающие вопросы к практическим занятиям, тесты, типовые задания, кейсы и т.д. или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе текущей учебной деятельности;

6.2.2. оценочных средств рубежного контроля учебных достижений обучающихся, осуществляемый по завершении модуля учебной дисциплины (совокупность тем, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения), посредством проведения контрольных работ;

6.2.3. оценочных средств промежуточной аттестации, включающих итоговое практическое задание и (или) вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине; отчет по практике и примерные вопросы к защите отчета по практике;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике

определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

6.3. ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации представляет собой совокупность оценочных и диагностических средств, предназначенных для установления в ходе итоговых аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) качества их подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.4. ФОС по итоговой аттестации входит в состав Программы итоговой аттестации и включает в себя ФОС экзамена (если экзамен предусмотрен по данной программе), ФОС выпускной квалификационной работы.

6.5. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО (компетенций выпускников);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.

7. Порядок разработки ФОС

7.1. Ответственным за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, практика, итоговая (государственная итоговая) аттестация. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ППС кафедры. При этом ФОС может разрабатываться и формироваться как единолично ведущим преподавателем, так и творческим коллективом кафедры в соавторстве. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

7.2. Для разных форм обучения по одной и той же ОПОП ВО, разрабатывается единый ФОС.

7.3. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин / практик для различных направлений подготовки (направленностей) определяется обеспечивающей кафедрой исходя из трудоемкости дисциплины, закрепленных за ней компетенций и иных существенных параметров.

7.4. Этапы разработки ФОС:

- выбор типов оценочных материалов на основе перечня типовых оценочных средств по дисциплине / практике;
- формулирование содержания оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- подготовка «ключей» – наборов правильных ответов на каждое задание;
- определение критериев оценивания;
- определение процедуры контрольно-оценочного процесса;
- определение методов обработки результатов, этапов и уровня сформированности компетенций по дисциплине

7.5. При разработке ФОС необходимо обеспечить его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направленности подготовки;
- РПД, в частности, целям и задачам обучения, сформулированным в РПД, пункту «Содержание учебной дисциплины»;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;
- видам контроля (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация) в части структуры оценочных средств.

7.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях, рассматривается, утверждается в том же порядке что и РПД и хранится в составе ОПОП ВО на выпускающей кафедре.

ФОС оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.7. Заведующий выпускающей кафедры обеспечивает экспертизу ФОС по учебной дисциплине / практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периодическую актуализацию ФОС (при необходимости). Ответственность за координацию действий выпускающей и обеспечивающих кафедр по созданию и согласованию ФОС в целом по ОПОП ВО возлагается на выпускающую кафедру.

7.8. По распоряжению заместителя исполнительного директора по учебной работе выпускающая кафедра организует проверку сформированности компетенций обучающихся по реализуемым программам высшего образования. Материалы диагностической работы формируются на основании ФОС освоенных дисциплин / практик.

8. Оформление билетов для промежуточной аттестации

8.1. Экзаменационные билеты и билеты к зачёту хранятся в бумажном виде в качестве приложения к РПД и электронном виде.

В них указывается:

- название Института в соответствии с Уставом;
- шифр и название направления подготовки, направленности (профиля);
- название кафедры, реализующей преподавание дисциплины;
- название дисциплины;
- содержание входящих в билет вопросов или заданий.

8.2. Билет подписывается заведующим кафедрой, реализующей преподавание дисциплины.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от « » 20 г.
№

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО
ВО «МИПО»
_____ К.О. Валиева
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(указать номер РПД в учебном плане) (указать наименование дисциплины)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы (указать уровень образования)
по направлению подготовки
(указать шифр и наименование направления подготовки)
(направленность (профиль) программы (указать наименование дисциплины))

—
(указать наименование профиля),
Форма обучения – (указать форму обучения)

(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Москва, (указать год набора на ОПОП ВО в которую входит РПД)

Рабочая программа учебной дисциплины (номер дисциплины по учебному плану и наименование дисциплины), компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы (указать уровень образования) по направлению подготовки (указать шифр и наименование профиля подготовки) (направленность (профиль) программы (указать уровень образования) - «(указать наименования профиля подготовки ОПОП ВО)», форма обучения – (указать форму обучения)).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (указать шифр и наименование подготовки), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от (указать дату утверждения) № (указать номер) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – (указать уровень образования) по направлению подготовки (указать шифр и наименование подготовки)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (указать дату) № (номер)).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых исполнительным директором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «(указать наименование кафедры)» (протокол № (указать номер протокола) от (указать дату)), одобрена на заседании Учёного совета (протокол от (указать дату) № (указать номер протокола)) и утверждена исполнительным директором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (ОАНО ВО «МИПО») (указать дату утверждения).

Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем и содержание дисциплины.....	6
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	11
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
9. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	26
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	27
1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	28
1.1 Тесты.....	28
1.2 Практические задания.....	34
1.3 Кейсы (кейс-задания).....	38
1.4 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы.....	42
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	44
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	46
3.1 Итоговое практическое задание.....	46
3.2 Вопросы к экзамену.....	47
3.3 Структура экзаменационного билета.....	48

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «(указать наименование дисциплины)» состоит в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций (или их отдельных индикаторов) по дисциплине, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (указать шифр и наименование направления подготовки) на основе изучения теоретических аспектов и практических (продолжить в соответствии с направлением подготовки).

Задачи дисциплины:.....

(перечислить задачи в соответствии с тематической структурой учебной дисциплины)

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «(наименование дисциплины)» относится к (указать часть учебного плана) части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы (указать уровень образования) по направлению подготовки (указать шифр и наименование подготовки) направленность (профиль) программы (указать уровень образования) – (указать наименование профиля ОПОП ВО).

Дисциплина направлена на формирование (указать наименование компетенции) компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

(указан пример оформления таблицы)

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. ИД-1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает основные инструменты и методы тайм-менеджмента Умеет структурировать задачи и планировать время на их выполнение Владеет методикой оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, проектов, достижении поставленных целей
		УК-6. ИД-2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом требований рынка труда	Знает содержание и принципы самообразования и саморазвития Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		и возможностей непрерывного образования	развития Владеет навыками планирования своей социальной и профессиональной деятельности с учетом своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:

(указать форму обучения) форма обучения, (кол-во) зачетные единицы, (кол-во) академических часа.

Форма промежуточной аттестации – (указать экзамен, зачет с оценкой, зачет)

4.2 Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

(указан пример оформления таблицы)

Контроль	Семестр 2, Курс 1									З.е.
	Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет с оценкой										

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Тематический план

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)							СР	Конт роль (ПА)	Формируемые компетенции
		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс			
1		4	4	2	2						ПК-1
7		10	8	4	4				2		УК-6
8		10	8	4	4				2		ПК-1
	Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	46	10			4	4	2		36	ПК-1, УК-6
	ИТОГО:	108	58	24	24	4	4	2	14	36	

4.4 Содержание дисциплины «(указать наименование дисциплины)»

Тема 1. (Наименование темы)

(Содержание темы 1)

Тема 2. (Наименование темы)
(Содержание темы 2.)

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Психофизиология» используются такие виды учебной работы, как аудиторные занятия, различные виды самостоятельной работы обучающихся, в том числе по заданиям преподавателя, промежуточная аттестация.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является изучение теоретического учебного материала, подготовка к опросу или тестированию, работа с литературой для подготовки выступлений с докладом, эссе или рефератом.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в

практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг: до 7 мин. на выступление и 5 мин. – ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов

обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Психофизиология» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1 Соколова, Л. В. ... , 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08318-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514297>

2. ...

8.2. Дополнительная литература

1. Ляксо, Е. Е. ... — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00861-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511474>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИПО» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--n1abc.xn--p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет сервис для проведения вебинаров Пруффми	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.7. Материально-техническое обеспечение

Код и наименование дисциплины	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (аудитории уточняются в расписании занятий)	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
Б1.В.01 Наименование	Аудитория №... Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стул с пюпитром для обучающегося - 20 шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИПО», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 1 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Интернет сервис для проведения вебинаров Пруффми - лицензионное отечественное ПО.	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №1, Аудитория №1
...	...	

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Этапы (формы) контроля уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы

Оценивание хода и результатов освоения дисциплины, этапов и уровня сформированности закрепленных за ней компетенций осуществляется в формах:

1) текущего контроля успеваемости – систематической проверки результатов обучения в виде знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине. В ходе контроля оцениваются:

- работа обучающихся на аудиторных занятиях в форме тестирования, опроса в письменной или устной форме, контроля выполнения заданий (задач) и (или) кейсов (кейс-заданий);

- самостоятельная работа обучающихся в форме подготовки к тестированию, опроса (устного или письменного), подготовки выступления с докладом, эссе или рефератом, решения задач и кейсов;

2) рубежного контроля - контроля учебных достижений, осуществляемого по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение семестра в рамках учебной дисциплины, в ходе контроля оценивается:

- сформированность компетенций обучающихся по отдельным модулям дисциплины посредством проведения контрольных работ;

3) промежуточной аттестации обучающихся – оценки промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплине с точки зрения сформированности у обучающихся компетенций. Проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, в ходе контроля оценивается:

- итоговый уровень формирования компетенций обучающихся по всем блокам дисциплины посредством контроля выполнения итогового практического задания, итогового тестирования и (или) проведения экзамена (зачета с оценкой / зачета).

Контроль производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИПО».

Содержание оценочных средств для разных этапов (форм) контроля устанавливается фондом оценочных средств дисциплины. **Фонд оценочных средств (контрольно-оценочных материалов) представлен в Приложении 1.**

Оценка освоения обучающимися компетенций при разных формах контроля производится с учетом установленных критериев применительно к разным контрольно-оценочным материалам.

9.2. Фонд оценочных средств (контрольно-оценочных материалов) уровня сформированности компетенций

Оценка освоения обучающимися дисциплины, сформированности закрепленных за ней компетенций (индикаторов компетенций) осуществляется с применением фонда оценочных средств, который включает:

- перечень компетенций с указанием основных этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- оценочных средств для проведения текущего, в том числе рубежного, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3. Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине как компоненте образовательной программы. Фонд оценочных средств включает все или отдельные контрольные материалы из перечня типовых оценочных средств.

Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Этап (форма контроля)	Контрольные мероприятия	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Контролируемы й уровень результатов обучения	Применяется для контроля ауд. работы (АР) / СР	Относится к обязательном у мероприятию
Текущий контроль	Тестирование	Тест	Средство оценки знаний по итогам освоения новой темы. Представляет собой вопрос, предполагающий краткий стандартизированный ответ, или выбор правильного из закрытого перечня альтернативных ответов	Тесты	3	Ауд., СР	да
	Опрос (устный, письменный)	Вопрос	Средство контроля результатов самостоятельной работы студентов с лекционным материалом при подготовке к практическому занятию. Представляет собой учебное задание по теме учебного курса, сформулированное в вопросительной форме, не содержащее информации для ответа и требующее развернутого ответа на него.	Вопросы к опросу	3	Ауд., СР	-
	Проверка выполнения практических заданий	Задания, Задачи	Средство контроля умений студентов предпринимать определенные действия или решать простые задачи в стандартизированных условиях. Представляет собой задачи, алгоритм решения которых (то есть вычислений или действий для получения ответа на вопрос задачи) имеет четкие правила, схему и последовательность.	Практические задания	У	Ауд.	да
	Решение кейсов	Кейсы / кейс-задания	Средство контроля навыков обучающегося интегрировать умения, знания из различных областей и адаптировать их под сложно выстроенную реальную ситуацию, в целях принятия нестандартных решений в профессиональной области. Представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Кейсы (кейс-задания)	В	Ауд.	да
	Выступление с докладом (презентацией)	Реферат	Средство контроля знаний студентов по вопросам или темам для самостоятельного изучения, которые не раскрывались на лекции. Представляет собой краткий доклад по определённой теме, где собрана (систематизирована) информация из одного или нескольких источников	Примерная тематика выступлений	3	СР	-

Этап (форма контроля)	Контрольные мероприятия	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Контролируемы й уровень результатов обучения	Применяется для контроля ауд. работы (АР) / СР	Относится к обязательном у мероприятию
		Эссе	Средство контроля знаний студента и его умения строить аргументированную личную позицию на основе синтеза и анализа знаний. Представляет собой краткое сочинение свободной формы, в котором автор выражает личное мнение и мысли по какому-либо вопросу.	Примерная тематика выступлений	З, У	СР	-
Рубежный контроль	Контрольная работа по модулю	Тесты, задания (кейсы, кейс-задания)	Средство рубежного контроля эффективности формирования у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине, осуществляемый по завершении раздела (модуля). Представляет собой комплексное учебное испытание в письменной форме, состоящее из вопросов и (или) тестов теоретического характера и практических заданий и (или) кейсов по нескольким темам дисциплины, прохождение которого осуществляется обучающимся самостоятельно без использования вспомогательных материалов.	Контрольная работа (тесты; практическое задание / кейс / кейс-задание)	З, У, В	Ауд.	да
Промежуточная аттестация	Итоговое тестирование	Тест	Средство оценивания уровня знаний обучающегося по итогам освоения всего курса дисциплины. Представляет собой совокупность вопросов открытого и (или) закрытого типа по всей программе курса учебной дисциплины, предполагающих краткий стандартизированный ответ (на дополнение и т.п.) или выбор правильного из закрытого перечня альтернативных ответов	Тесты	З	Ауд.	да
	Итоговое практическое задание	Итоговое практическое задание	Средство оценивания уровня знаний, умений и (или) навыков обучающегося по итогам освоения всего курса учебной дисциплины. Представляет собой задание или кейс (кейс-задание), выполнение которого требует определенного уровня подготовленности, знаний, умений и (или) навыков по всему курсу учебной дисциплины	Итоговое практическое задание	З, У / В	Ауд., СР	да
	Экзамен (зачет с оценкой / зачет)	Вопросы к промежуточной аттестации	Средство оценивания итоговых знаний по дисциплине с точки зрения сформированности у обучающихся компетенций. Представляет собой совокупность теоретических вопросов по всей программе курса учебной дисциплины, развернутые ответы на которые должен знать обучающийся при	Вопросы к экзамену (зачету с оценкой / зачету)	З	СР	да

Этап (форма контроля)	Контрольные мероприятия	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Контролируемы й уровень результатов обучения	Применяется для контроля ауд. работы (АР) / СР	Относится к обязательном у мероприятию
			самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации для успешного ее прохождения				
		Экзаменационны й билет	Средство оценивания итоговых знаний, умений и навыков по дисциплине с точки зрения сформированности у обучающихся компетенций. Представляет собой комплексное итоговое испытание в письменной форме, состоящее вопросов теоретического характера и практических заданий или кейсов / кейс-заданий по всему курсу учебной дисциплины, прохождение которого осуществляется обучающимся самостоятельно без использования вспомогательных материалов	Структура экзаменационного билета	З, У, В	Ауд.	да

9.4 Критерии оценивания этапов и уровня сформированности компетенций по дисциплине

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИПО».

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по дисциплине

Рейтинг в баллах	Результаты		Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства						
	Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)	Тесты Вопросы Рефераты	Эссе Задания	Кейсы (Кейс-задания)	Контроль на работах	Итоговый тест	Итоговое практическое задание	Экзаменационный билет
85 - 100	зачтено	5, «отлично»	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)						
67-84		4, «хорошо»	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)						
55-66		3, «удовлетворительно»	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)						
0-54	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована						

Текущий контроль и текущий рейтинг

Выполненные обучающимися тесты, теоретические задания в формах эссе, реферата, ответов на вопросы, итогового практического задания оцениваются исходя из полноты и правильности ответов:

- оценка «отлично» ставится за правильные ответы, общий вес которых составляет не менее 85% (оценивается в 85-100 баллов).
- оценка «хорошо» ставится за правильные ответы, общий вес которых составляет не менее 67% (оценивается в 67-84 балла).
- оценка «удовлетворительно» ставится за правильные ответы, общий вес которых составляет не менее 55% (оценивается в 55-66 баллов).
- оценка «неудовлетворительно» за правильные ответы, общий вес которых составляет не более 54% включительно (оценивается в менее 54 баллов включительно).

При оценивании учитываются конкретизированные в заданиях требования.

Выполненные обучающимися кейсы и практические задания оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится за полностью выполненную работу, соответствующую содержательным и техническим требованиям, установленным в задании, демонстрирующую глубину и грамотность изложения, адекватных уровням развития теории и практики соответствующего раздела учебной дисциплины. Поставленная перед обучающимся задача решена в полном объеме, при этом он проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по дисциплине и верно дает определения терминам.

Оценка «хорошо» (67-84 балла) ставится за полностью выполненную работу, в которой грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед обучающимся задача, при этом он проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминам даны, задачи решены, но с некоторыми ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (55-66 баллов) ставится в случае, если работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед обучающимся задач, связь результатов его работы с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 54 баллов включительно) ставится в случае, когда работа выполнена фрагментарно, обучающийся проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов и формулы определены неверно.

Итоговый рейтинг

Итоговая оценка уровня сформированности у обучающегося компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется его текущим рейтингом - учебными достижениями по результатам текущего (в том числе рубежного) контроля в семестровый период, а также результатами промежуточной аттестации.

Итоговый рейтинг обучающегося формируется поэтапно:

1 этап – обучающийся формирует свой *текущий рейтинг* по результатам прохождения мероприятий текущего и рубежного контроля (тестирование, выступление с рефератом, контрольная работа и др.). При этом каждое запланированное мероприятие оценивается максимум в 100 баллов, а текущий рейтинг определяется как средняя арифметическая из результатов таких мероприятий:

$$\text{Текущий рейтинг} = (\sum \text{ОС ТК} + \sum \text{ОС РК}) / n$$

где $\sum \text{ОС ТК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за все мероприятия текущего контроля,

$\sum \text{ОС РК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за мероприятия рубежного контроля,

n – общее количество проведенных мероприятий.

2 этап - обучающийся формирует *рейтинг по мероприятиям предварительной промежуточной аттестации (рейтинг ППА)*, по результатам прохождения итогового теста или выполнения итогового практического задания исходя из возможного максимума в 100 баллов.

Итоговый рейтинг обучающегося формируется исходя из 100-балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг} = \text{Текущий рейтинг} * 0,7 + \text{Рейтинг ППА} * 0,3$$

Итоговый рейтинг обучающегося позволяет ему получить зачет или положительную оценку по экзамену (зачету с оценкой) «автоматом».

Промежуточная аттестация

В случае, если достигнутый обучающимся итоговый рейтинг не позволяет получить положительный результат или обучающийся претендует на более высокий

результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии, но с «обнулением» итогового рейтинга.

При проведении промежуточной аттестации обучающийся должен ответить на вопросы теоретического и практического характеров (решить кейсы, ситуационные задачи). Список экзаменационных вопросов прилагается к фондам оценочных средств и соответствует тематикам и разделам рабочей программы дисциплины.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе – оценка «неудовлетворительно» (оценивается в менее 54 баллов включительно);

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов – оценка «удовлетворительно» (оценивается в 55-66 баллов);

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно – оценка «хорошо» (оценивается в 67-84 балла);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану – оценка «отлично» (оценивается в 85-100 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МИПО

Московский институт
профессионального
образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Психофизиология

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.01 Психология

(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Психологическое консультирование»,
форма обучения – очно-заочная)

(в том числе, *типовые оценочные материалы*
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Москва, 2024

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код контролируемой компетенции (или индикаторов ее достижения)	Разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство, измеряющее уровень освоения компетенции		
		Текущий контроль (З)	Текущий контроль (У)	Текущий контроль (В)
ПК-1 ПК-1. ИД-1 ПК-1. ИД-2	Тема № 1. <i>Название темы</i> Тема № 2. <i>Название темы</i>	Тесты по темам Опрос по темам	Задания по темам	Кейсы (кейс-задания) по темам
УК-6. УК-6. ИД-1 УК-6. ИД-2		Тесты по темам Опрос по темам	Задания по темам	Кейсы (кейс-задания) по темам
		Рубежный контроль (З, У, В)		
ПК-1 ПК-1. ИД-1 ПК-1. ИД-2 УК-6. УК-6. ИД-1 УК-6. ИД-2		Контрольная работа №1 Включают: - теоретическая часть: 15 тестовых вопросов по изученным темам - практическая часть: 1 задание (кейс, кейс-задание) по изученным темам		
		Контрольная работа №2 Включают: - теоретическая часть: 15 тестовых вопросов по изученным темам - практическая часть: 1 задание (кейс, кейс-задание) по изученным темам		
		Промежуточная аттестация (экзамен)		
ПК-1 ПК-1. ИД-1 ПК-1. ИД-2 УК-6. УК-6. ИД-1 УК-6. ИД-2		Итоговое практическое задание / Итоговый тест Экзаменационный билет		

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1.1 Тесты

Тестовые вопросы	Правильные ответы
Тема № 1. Введение в психофизиологию.	
Формулировка закрытого тестового вопроса и вариантов ответа к нему	Формулировка правильных вариантов ответа

1.2. Практические задания

Тема № 1. Название темы.

Задание 1

Формулировка задания.

Эталонный (правильный) ответ:

Формулировка ответа.

1.3. Кейсы (кейс-задания)

Тема № 1. Название темы.

Кейс 1.1

Формулировка кейса.

Эталонный (правильный) ответ:

Формулировка ответа.

1.4. Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

Вопросы к опросу (устному или письменному) по программе учебной дисциплины (дидактические единицы)

Тема № 1. Название темы.

1. Формулировки вопросов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Контрольная работа состоит из двух частей:

1. теоретическая часть включает в себя 15 тестов из раздела 1.1 Тесты ФОСа. Теоретическая часть включает в себя тестовые вопросы по изученным темам модуля и нацелена на проверку сформированности знаний по закрепленным за дисциплиной компетенциям;
2. практическая часть включает в себя задание из раздела 1.2 Практические задания или кейс (кейс-задание) из раздела 1.3 Кейсы ФОСа. Эта часть нацелена на проверку сформированных умений и (или) навыков по пройденным темам курса.

Контрольные работы составляются посредством включения в состав тестовых вопросов, задания (кейса, кейс-задания) отобранных случайным образом для каждого обучающегося.

Структура контрольной работы

Контрольная работа №1: 15 тестовых вопросов по темам № 1 – 4; одно задание (кейс, кейс-задание) по темам № 1 – 4.

Контрольная работа №2: 15 тестовых вопросов по темам № 5– 8; одно задание (кейс, кейс-задание) по темам № 5– 8.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговое практическое задание

Формулировка задания.

Критерии оценивая ответа на задание

3.2. Вопросы к экзамену

1. *Формулировка вопроса.*
2. *Формулировка вопроса.*

3.3. Структура экзаменационного билета

1. Теоретический вопрос из перечня вопросов к экзамену из раздела 3.2 ФОС
2. Теоретический вопрос из перечня вопросов к экзамену из раздела 3.2 ФОС
3. Практическое задание (кейс, кейс-задание) из разделов 1.2-1.3 ФОС