

МИПО

Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «27» июля 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО
ВО «МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



**Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата и программам
магистратуры в ОАНО ВО «МИПО»**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Институте (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и локальными актами Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологии и управления» (далее — Институт, Организация).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в Институте по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Институтом реализуются программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Институт вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Институт в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами.

1.5. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.6. Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО, ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.7. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры в Институте может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты).

1.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами организации не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено в Институте на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

1.10. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и

практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.11. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

1.12. Величина (трудоемкость) зачетной единицы устанавливается Институтом в объеме 36 академических часов (при величине академического часа 40 минут) и является единой в рамках учебных планов образовательных программ.

1.13. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.14. При реализации образовательных программ допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), в том числе применение исключительно ЭО и ДОТ, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Институте.

1.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с порядком и локальными нормативными актами Института.

1.16. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, в установленном локальными нормативными актами порядке.

1.17. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

1.18. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.19. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачет организацией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.20. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институт, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институт, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов, сроки прохождения ими промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Института.

1.21. По завершении первой промежуточной аттестации первого курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению Института в иные

сроки в период освоения образовательной программы, обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.22. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МИПО.

1.24. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.25. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения, а также периодов освоения модулей устанавливается календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

2.2. Учебный год для обучающихся 1 курса очно-заочной формы обучения, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования на основном этапе приемной кампании, начинается 1 сентября. Институт может

перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

Начало учебного года для обучающихся 1 курса очно-заочной формы обучения, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования в рамках дополнительного приема приемной кампании, может переноситься на более поздние сроки и устанавливается фактическим календарным учебным графиком и (или) индивидуальным учебным планом.

2.3. Периоды и общая продолжительность каникул в учебном году устанавливается календарными учебными графиками образовательных программ и составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не допускается.

2.4. Институт осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в периоды, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, образовательной программой и расписаниями.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.5. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее пятибалльная система), то Институт устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.7. Ход и результаты учебного процесса в течение срока освоения образовательной программы фиксируется в зачетной книжке обучающегося, зачетно-экзаменационной ведомости и иных документах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

3. Формы и порядок реализации контактной работы

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в форме онлайн-курсов - учебных курсов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, размещаемых на образовательной платформе Института, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и включающих в себя структурированную совокупность содержания, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающую достижение и оценку определенных результатов обучения одновременно для любого количества обучающихся на основе комплекса взаимосвязанных электронных образовательных ресурсов;

- в иных формах, определяемых Институтom, в том числе при проведении практики.

3.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

3.4. Контактная работа – это организованная форма образовательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), предполагающая непосредственный контакт обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа).

3.5. Объем контактной работы определяется образовательной программой высшего образования.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия);

- самостоятельную работу под руководством преподавателя - индивидуальную или мелкогрупповую контактную работу обучающихся с преподавателем, предусматривающую разбор отдельного занятия по соответствующей дисциплине или тематическую консультацию по всей дисциплине учебного плана соответствующего года обучения, проводимую еженедельно по утвержденному расписанию;

- текущий контроль успеваемости в форме проводимой преподавателем контрольной работы по модулю с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала в результате освоения разделов дисциплины (модуля) в семестре;

- групповые консультации перед прохождением промежуточной аттестации в предусмотренных учебным планом ООП ВО формах аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- индивидуальные консультации преподавателей, выступающих научными руководителями по курсовому проектированию (работе) и (или) выпускной квалификационной работе;
- проведение промежуточной аттестации в период зачетно-экзаменационной сессии или аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. В Институте проводятся учебные занятия продолжительностью 80 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут в соответствии с расписанием.

3.9. Расписание учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии составляется на очередной семестр обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание составляется Учебным отделом Института и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте и информационных стендах Института. Расписание учебных занятий с применением ДОТ отражается в личных кабинетах обучающихся.

При составлении расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание зачетно-экзаменационной сессии (в том числе групповых консультаций перед прохождением промежуточной аттестации) составляется отдельно от расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы в период теоретического обучения.

Расписание мероприятий текущего контроля, консультаций, самостоятельной работы под руководством преподавателя может составляться отдельно или объединяться с расписанием учебных занятий.

В расписаниях содержится информация о времени, месте, виде занятий или форме промежуточной аттестации для каждого курса, учебных групп, с указанием Ф.И.О. педагогического работника Института и (или) лица, привлекаемого к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.10. Самостоятельная работа под руководством преподавателя является особым видом контактной работы преподавателей с обучающимися Института, подразумевающей такие формы взаимодействия, как: индивидуальная учебная и (или) научно-исследовательская работа, а именно дополнительное разъяснение учебного материала, теоретическая, практическая и методическая помощь в освоении дисциплин (модулей), дополнительная работа с успевающими и

неуспевающими обучающимися, консультирование и руководство научно-исследовательскими проектами обучающихся; дополнительный текущий контроль (заккрытие модулей дисциплин) и др.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводится очно и (или) с применением ДОТ, в свободное от учебных занятий время согласно графику консультаций на учебный год (семестр) по предварительной записи обучающегося. Количество часов самостоятельной работы под руководством преподавателя устанавливается учебным планом образовательной программы, исходя из расчета 1 академический час в неделю в течение семестра и кратно длительности семестра в неделях.

3.11. Индивидуальные консультации по подготовке выпускных квалификационных работ, подготовке курсовых работ и отчетных материалов о прохождении практики проводятся очно и (или) с применением ДОТ, в свободное от учебных занятий время по утвержденному графику консультаций, исходя из установленных учебным планом норм времени в расчете на одного студента.

3.12. При составлении расписания обучения по очно-заочной форме (за исключением ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану) необходимо придерживаться следующих норм:

- очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю при шестидневной учебной неделе;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в день составляет 8 академических часов (4 занятия по 2 академических часа);
- в расписании зачетно-экзаменационной сессии предусматривать перерыв между проведением экзаменов не менее двух дней, не планировать в один день более одного зачета с оценкой.

3.13. Для проведения занятий лекционного типа, проводимых в форме контактной работы, учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся в форме контактной работы для одной учебной группы. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Комплектование учебных групп обучающихся осуществляется Институтом на основании приказов о зачислении обучающихся на 1 курс.

3.14. Контроль исполнения утвержденных расписаний осуществляется начальником (заместителем начальника) Учебного отдела. В целях осуществления внутреннего контроля образовательного процесса допускается посещение занятий

как в плановом, так и во внеплановом порядке. Посещения могут осуществляться по всем видам контактной работы с обучающимися.

3.15. В процессе реализации образовательных программ с целью оценки результатов их освоения обучающимися Институтом могут осуществляться иные процедуры оценки качества образовательной деятельности. Порядок проведения независимой оценки качества образования определяется Положением о независимой оценке качества подготовки обучающихся.

3.16. Проведение учебных занятий осуществляется преподавателями, соответствующими установленным квалификационным требованиям и требованиям ФГОС.

Проведение занятий лекционного типа осуществляется преподавателями, имеющими учёную степень и (или) ученое звание, замещающими должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, директора института.

По решению Ученого совета Университета проведение занятий лекционного типа обучающимся по программам бакалавриата может быть разрешено преподавателям, не имеющим ученой степени и (или) ученого звания, обладающим достаточным практическим опытом работы по профилю преподаваемой дисциплины.

4. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин при реализации образовательных программ высшего образования

4.1. При реализации образовательных программ высшего образования Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

4.2. Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей), избираемых обучающимися, и их трудоемкость определяются в соответствии с учебными планами образовательных программ.

4.3. Выбор обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей) осуществляется на очередной учебный год или на весь период освоения образовательной программы.

Выбор обучающимся факультативных и элективных дисциплин (модулей) осуществляется по его личному заявлению (приложение 1), написанному не позднее 15-го числа первого месяца семестра, в котором предстоит изучение соответствующей элективной и (или) факультативной дисциплины (модуля).

Обучающийся в праве изменить ранее принятое решение по выбору элективной и (или) факультативной дисциплины (модуля) в период, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Избранные обучающимся в установленном порядке элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.5. Внесение в приложение к диплому факультативных дисциплин (модулей) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с

ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по ООП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

5.2. Институтом по заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров

помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися при реализации образовательных программ

6.1. Обучающимся, осваивающим в Институте основные образовательные программы высшего образования, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в библиотечном фонде Института и (или) электронной библиотечной системе.

6.2. Перечень учебников и учебных пособий (печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) содержится в рабочих программах данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.3. Доступ к электронным учебникам и учебным пособиям посредством сети Интернет предоставляется в начале обучения при активации индивидуальной учетной записи.

6.4. Пользователям Института обеспечивается доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам через Интернет или локальную сеть Института) к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

6.5. Пользователи ЭБС несут ответственность за конфиденциальность индивидуального логина и пароля; за распространение, передачу и воспроизведение материалов, полностью или частично защищенных авторскими правами без разрешения правообладателя; за нарушение условий лицензионного договора с правообладателем; за иные действия, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Заместителю исполнительного директора
по учебной работе _____
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
студента _____ курса
формы обучения _____
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить возможность освоения следующих факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)
1	
2	
3	

С порядком освоения факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей) ознакомлен.

Прошу внести в приложение к диплому освоенную мной факультативную(-ые) дисциплину (-ы).

Дата: _____

Подпись: _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись: _____ И.О. Фамилия