

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НАО «МИПО»

Столяренко В.В.



Положение о структурном образовательном подразделении

Московский институт профессионального образования

**г. Москва
2021**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, Уставом Научной автономной некоммерческой организации «Московский институт профессионального образования» (далее – Организация) и регулирует деятельность структурного образовательного подразделения – Московского института профессионального образования (далее – МИПО).

1.2 МИПО входит в состав Организации и не обладает правами юридического лица.

1.3. МИПО приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществления образовательной деятельности Организацией.

1.4. В своей деятельности МИПО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и организационно-распорядительными документами, издаваемыми органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией.

1.5. Адрес места нахождения МИПО: 115114, город Москва, наб. Дербеневская, дом 11, помещение 13. Адрес осуществления деятельности по реализации образовательных программ и услуг: 115114, город Москва, Дербеневская набережная, дом 11, эт. 5, пом. №37а, 37в, 37д

2. Предмет, цели и виды деятельности МИПО

2.1. Предметом деятельности МИПО является деятельность по реализации образовательных программ и услуг, непосредственно с ней связанных.

2.2. Цель деятельности МИПО – удовлетворение нематериальных потребностей граждан и организаций путем обеспечения реализации образовательных программ, оказание информационно-консультационных и методических услуг.

2.3. Виды деятельности МИПО:

- организация и осуществление деятельности по реализации образовательных программ;
- информационно-консультационная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество с организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

3. Порядок управления и внутренняя структура МИПО

3.1. Структуру и штатную численность МИПО утверждает ректор Организации.

3.2. В штат МИПО входят руководитель отделения, преподаватели.

3.3. Общее руководство деятельностью МИПО осуществляет ректор Организации.

3.4. К компетенции ректора относится в числе прочего:

- определение стоимости образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиками образовательных услуг;

- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МИПО;
- издание организационно-распорядительных документов (приказов) по контингенту обучающихся и организации образовательной деятельности.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью МИПО осуществляет ректор Организации.

3.6. К компетенции ректора в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно –распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

- организация разработки и утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- подготовка проектов организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности МИПО;
- подбор и рекомендации к приему работников МИПО;
- распределение нагрузки педагогических и иных работников;
- руководство деятельностью Педагогического совета.

3.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности МИПО формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие Организацией трудовые договоры или исполняющие функции по реализации образовательных программ на ином законном основании. Председателем Педагогического совета является заведующий отделением.

3.7. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы МИПО. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний, аттестации обучающихся и реализации образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательного процесса

4.1. МИПО реализует дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. Организация образовательного процесса в МИПО осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и Договора на оказание образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть заключен юридическим или физическим лицом в отношении обучения третьего лица (лиц), не являющегося заказчиком по договору.

4.5. Содержание договора на оказание платных образовательных услуг определяется формой, разработанной на основании действующего законодательства и Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом ректора.

4.7. Обучение и делопроизводство ведётся на русском языке. В зависимости от особенностей и направленности образовательной программы образовательный процесс полностью или частично может вестись на иностранном языке.

4.8. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным МИПО и утвержденным ректором.

4.9. Образовательный процесс проводится в помещениях, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

4.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.11. При реализации образовательных программ МИПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Образовательные программы реализуются МИПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.13. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МИПО. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.14. МИПО самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации установленного образца: Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке.

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в МИПО являются обучающиеся и педагогические работники.

5.2. Зачисление обучающихся в МИПО производится приказом ректора в соответствии с Правилами приема.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Положением о МИПО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также договорами об образовании, заключенными с обучающимися или их представителями – юридическими лицами.

5.4. Обучающиеся имеют следующие академические права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод в МИПО с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом МИПО;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением о МИПО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МИПО, права и обязанности обучающихся;
- обжалование актов МИПО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материальной базой МИПО;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу МИПО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МИПО и всей Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающимся МИПО запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Для работников МИПО работодателем является Организация.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности работников МИПО определяются заключенными трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также

должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Работники принимаются ректором Организации на условиях трудового договора.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Консультативно-информационная деятельность

6.1. Консультативно-информационная деятельность МИПО осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

6.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях договора об оказании услуг с физическими и/или юридическими лицами, а также на условиях государственного заказа со стороны федеральных и/или муниципальных органов государственной власти.

7. Права и ответственность МИПО

7.1. Для осуществления своих функций МИПО имеет право:

- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности МИПО.

7.2. МИПО несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников МИПО несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Локальные нормативные акты

8.1. МИПО разрабатывает, а ректор утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МИПО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. В МИПО действуют следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: положения, распоряжения, инструкции, правила.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МИПО, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

9. Финансирование МИПО.

9.1. Финансирование МИПО осуществляется за счет средств Организации и средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг, от реализации учебных, методических и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль эффективности использования средств МИПО осуществляется ректором и (или) Главным бухгалтером Организации.

10. Имущество МИПО

10.1. За МИПО, в целях обеспечения его деятельности, закреплены помещения, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

10.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение МИПО являются собственностью Организации и учитываются в его финансовой документации.

10.3. МИПО несёт ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему.

10.4. Изъятие имущества, закреплённого за МИПО, допускается только в том случае, если происходит реорганизация Организации.

11. Реорганизация и ликвидация МИПО

11.1. Срок деятельности МИПО настоящим положением не ограничивается.

11.2. Реорганизация и ликвидация МИПО осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

11.3. МИПО не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации МИПО Организация обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.